



Manual do Usuário

FichaVet.com

Menu

- [Painel Inicial](#)
- Clientes
 - [Cadastrar Tutor](#)
 - [Editar Tutor](#)
 - [Deletar Tutor](#)
 - [Cadastrar Pet](#)
 - [Editar Pet](#)
 - [Deletar Pet](#)
- Iniciar Consulta - (Ficha do Pet)
 - [Ver Ficha do Pet](#)
 - [Adicionar informação na Ficha](#)
 - [Editar informação na Ficha](#)
 - [Deletar informação na Ficha](#)
 - [Imprimir como receita](#)
 - [Iniciar e encerrar internação](#)
 - [Adicionar Modelo de Ficha](#)
 - [Editar Modelo de Ficha](#)
 - [Excluir Modelo de Ficha](#)
- Agenda
 - [Cadastrar um evento](#)
 - [Editar um evento](#)
 - [Deletar um evento](#)
- Colaborador
 - [Cadastrar colaborador](#)
 - [Editar colaborador](#)
- Clínicas
 - [Cadastrar nova clínica](#)
 - [Editar Clínica](#)
 - [Entrar em outra clínica](#)
- Configurações
 - [Editar Usuário \(Nome, CRMV ou MAPA\)](#)
- Financeiro
 - [Cadastrar Serviço](#)
 - [Editar Serviço](#)
 - [Deletar Serviço](#)
 - [Imprimir orçamento de serviço](#)
 - [Cadastrar Produto](#)
 - [Editar Produto](#)
 - [Deletar Produto](#)
 - [Entrada de Produto no estoque](#)
 - [Saída de Produto no estoque](#)
 - [Verificar movimentações de estoque](#)
 - [Gerar relatório](#)
 - [Caixa / Pagamento](#)
 - [Mudar informação de pagamento](#)
 - [Verificar itens da compra](#)

Painel Inicial

No painel inicial você pode verificar:

- 1- Pacientes internados
- 2- Agenda do dia
- 3- Agenda do dia seguinte

The screenshot displays the 'Flávio clínica' dashboard. On the left, a dark sidebar menu includes: Painel inicial (selected), Iniciar Consulta, Agenda, Clientes, Colaboradores, Financeiro, and Clínica. The main area shows three cards: 'Internados: 1' (Rex (12) Canina, SRD, Branco), 'Hoje 01/12/2025' (15:00 Consulta Odonto, 16:00 Consulta Odonto), and 'Amanhã 02/12/2025' (08:00 Cirurgia (Cirurgia odontologica), 10:00 Consulta oftalmo). A top right header shows 'Flávio Macedo'. A bottom right footer says 'Ficha Vet'.

Cadastrar Tutor

Flávio clínica

- Painel inicial
- Iniciar Consulta
- Agenda
- Cientes
 - Pet
 - Tutor
- Colaboradores
- Financeiro
- Clinica

+ Cadastrar Clientes

Exibir 10 resultados por página

ID	Nome	CPF	Telefone	Logradouro	Cidade		
12	Flávio	111.111.111-11	(11) 4220-4957	Alameda São Caetano	São Caetano do Sul	Visualizar	Editar

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

- 1- Clique em “Clientes” no menu lateral
- 2- Clique em “Tutor” no menu lateral
- 3- Clique no botão “+Cadastrar Clientes”
- 4- Na nova tela, adicione as informações do tutor
- 5- Clique no botão “Cadastrar”

Ficha Vet

Cientes

Colaboradores

Financeiro

Clinica

Email

CEP

Logradouro

Cidade

Estado

Número Endereço

Complemento Endereço

Observações

[Cancelar](#) [Resetar](#) [Cadastrar](#)

Editar Tutor

The screenshot shows the 'Cadastrar Clientes' (Create Client) page. On the left, there's a dark sidebar with various icons and menu items: Flávio clínica, Painel inicial, Iniciar Consulta, Agenda, Cadastrar Clientes (highlighted in green), Pet, Tutor (highlighted in blue), Colaboradores, Financeiro, and Clínica. The main area has a search bar with 'Pesquisar' and 'Buscar registros' buttons, and a table with columns: ID, Nome, CPF, Telefone, Logradouro, Cidade, and two buttons: 'Visualizar' and 'Editar'. A red arrow points from the 'Tutor' menu item in the sidebar to the 'Pesquisar' button.

- 1- Clique em “Clientes” no menu lateral
- 2- Clique em “Tutor” no menu lateral
- 3- Procure o cliente pela barra de pesquisa
- 4- Na linha onde o cliente aparecer, clique em Editar

- 5- Na nova tela, modifique as informações do tutor
- 6- Clique no botão “Editar”

The screenshot shows the 'Editar Tutor' (Edit Tutor) form. It includes fields for Email, CEP, Logradouro, Cidade, Estado, Numero Endereço, Complemento Endereço, Observações, and three buttons at the bottom: 'Cancelar', 'Editar' (highlighted in yellow), and 'Deletar'. A red arrow points from the 'Editar' button in the bottom right corner of this form to the 'Editar' button in the previous screenshot.

Deletar Tutor

The screenshot shows a software interface for managing clients. On the left, a dark sidebar lists categories: Flávio clinica, Painel inicial, Iniciar Consulta, Agenda, Cadastrar Clientes (+ Cadastrar Clientes button), Pet, Tutor (highlighted with a red arrow), Colaboradores, Financeiro, and Clínica. The main area displays a table titled 'Cadastrar Clientes' with columns: ID, Nome, CPF, Telefone, Logradouro, Cidade, and two buttons: Visualizar and Editar. A red arrow points from the 'Tutor' menu item in the sidebar to the 'Pesquisar' input field at the top right of the grid.

- 1- Clique em “Clientes” no menu lateral
 - 2- Clique em “Tutor” no menu lateral
 - 3- Procure o cliente pela barra de pesquisa
 - 4- Na linha onde o cliente aparecer, clique em Editar
- 5- Na nova tela, clique no botão “Deletar”

The screenshot shows a client form titled 'Ficha Vet'. It includes fields for Email, CEP, Logradouro, Cidade, Estado, Numero Endereço, Complemento Endereço, Observações, and three buttons at the bottom: Cancelar, Editar, and Deletar (highlighted with a red arrow). The sidebar on the left shows the same categories as the previous screenshot: Cadastrar Clientes, Pet, Tutor, Colaboradores, Financeiro, and Clínica.

Cadastrar Pet

The screenshot shows the 'Cadastrar Pet' (Register Pet) page. On the left, there is a dark blue sidebar menu with various icons and labels: Painel inicial, Iniciar Consulta, Agenda, Clientes (selected), Pet (highlighted with a red arrow), Tutor, Colaboradores, Financeiro, and Clínica. The main area has a light gray header with a search bar ('Pesquisar') and a button ('Buscar registros'). Below the header is a table with columns: ID Tutor, Nome Tutor, ID Pet, Nome Pet, Idade Pet, Espécie Pet, Raça Pet, Sexo Pet, Cor Pet, and two buttons: 'Visualizar' and 'Editar'. A green button labeled '+ Cadastrar Pet' is highlighted with a red arrow. At the bottom of the table, it says 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros'.

- 1- Clique em “Clientes” no menu lateral
- 2- Clique em “Pet” no menu lateral
- 3- Clique no botão “+Cadastrar Pet”

- 4- Na nova tela, caso já tenha cadastrado um tutor clique em Tutor já cadastrado, se não, será necessário cadastrar o tutor antes.
- 5- Adicione as informações do Pet
- 6- Clique no botão “Cadastrar”

The screenshot shows the 'Cadastrar Cliente' (Register Client) page. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main area has a title 'Cadastrar Cliente'. It asks 'Tutor já cadastrado?' with 'SIM' and 'Não' buttons. A red arrow points to the 'Não' button. Below this is a dropdown menu labeled 'Selecionar tutor' containing 'Flavio (ID:12)' which is highlighted with a red arrow. Navigation buttons 'Anterior' and 'Próximo' are at the bottom.

The screenshot shows the 'Cadastrar Cliente' page. The sidebar is identical. The main area has a title 'Cadastrar Cliente'. It shows a flow diagram with 'Cadastrar Tutor' (step 1) connected by a line to 'Cadastrar Pet' (step 2). Step 1 is highlighted with a green circle. Step 2 is highlighted with a green circle. Below the diagram are input fields: 'Nome Pet *' (with 'Flavio' typed), 'Especie Pet' (dropdown), 'Raça Pet' (dropdown), 'Sexo Pet' (dropdown), 'Cor Pet' (dropdown), and 'Data de Nascimento Pet *' (date input field 'dd/mm/aaaa'). A green 'Cadastrar' button is at the bottom, highlighted with a red arrow.

Editar Pet

The screenshot shows the 'Pet' list page. The sidebar has 'Pet' selected. The main area shows a table with columns: ID Tutor, Nome Tutor, ID Pet, Nome Pet, Idade Pet, Espécie Pet, Raça Pet, Sexo Pet, Cor Pet, and actions (Visualizar, Editar, Iniciar Consulta). A red arrow points to the 'Pet' menu item in the sidebar. Another red arrow points to the 'Editar' button in the table row for pet ID 12.

- 1- Clique em “Clientes” no menu lateral
- 2- Clique em “Pet” no menu lateral
- 3- Procure o Pet pela barra de pesquisa
- 4- Na linha onde o Pet aparecer, clique em Editar
- 5- Na nova tela, modifique as informações do pet
- 6- Clique no botão “Editar”

The screenshot shows the 'Editar Pet' (Edit Pet) form. The sidebar has 'Pet' selected. The form fields are: Nome Pet * (Rex), Especie Pet (Canina), Raça Pet (SRD), Sexo Pet (Macho), Cor Pet (Branco), and Data de Nascimento Pet * (12/06/2023 00:00:00). The 'Editar' button is highlighted with a red arrow.

Deletar Pet

The screenshot shows the 'Pet' list page. The sidebar on the left has 'Pet' selected. The main area displays a table with columns: ID Tutor, Nome Tutor, ID Pet, Nome Pet, Idade Pet, Espécie Pet, Raça Pet, Sexo Pet, Cor Pet, and actions (Visualizar, Editar, Iniciar Consulta). A red arrow points to the 'Pet' link in the sidebar, and another red arrow points to the 'Editar' button in the table row for pet ID 12.

- 1- Clique em “Clientes” no menu lateral
- 2- Clique em “Pet” no menu lateral
- 3- Procure o Pet pela barra de pesquisa
- 4- Na linha onde o Pet aparecer, clique em Editar
- 5- Clique no botão “Deletar”

The screenshot shows the 'Editar Pet' (Edit Pet) page. The sidebar on the left has 'Pet' selected. The main area has a form with fields: Nome Pet * (Rex), Especie Pet (Canina), Raça Pet (SRD), Sexo Pet (Macho), Cor Pet (Branco), and Data de Nascimento Pet * (12/06/2023 00:00:00). At the bottom right, there are buttons for 'Cancelar' (Cancel), 'Editar' (Edit), and a yellow 'Deletar' (Delete) button, which is highlighted with a red arrow.

Ver Ficha do Pet

The screenshot shows the main dashboard of the Flávio clínica software. On the left, there is a dark sidebar with various icons and menu items: Painel inicial, Iniciar Consulta (highlighted with a red arrow), Agenda, Clientes, Colaboradores, Financeiro, and Clínica. The main area displays a search results table with columns for Tutor, Pet, and actions. A row is selected for 'Flávio (12)' and 'Rex (12)'. An orange 'Iniciar Consulta' button is located at the bottom right of the table. Red arrows point from the sidebar icon to the table header and from the table header to the 'Iniciar Consulta' button.

- 1- Clique em “iniciar Consulta” no menu lateral
- 2- Procure o Pet pela barra de pesquisa
- 3- Na linha onde o Pet aparecer, clique em “iniciar Consulta”
- 4- Na tela seguinte clique no item da lista para ver mais detalhes

The screenshot shows the detailed view for 'Rex (12)'. The top bar shows the pet's name and species: 'Canina - SRD - Branco' and '12/06/2023 - (2 ano(s), 5 mes(es) e 18 dia(s))'. Below this are two buttons: 'Adicionar na Ficha' and 'Iniciar Internação'. A list of medical records is shown, with the second item being a 'Receita oncologica' from 'Flávio Macedo' dated '14/08/25 - 08:04'. A red arrow points to this record. The details of the oncology prescription are visible, including 'USO GERAL' and instructions: '1. Vigamox.....(humano).....cx' and 'Aplique em ambos os olhos, a cada 12 horas, por 30 dias.' The bottom right corner shows the date '14/08/25 - 08:04'.

Adicionar informação na ficha

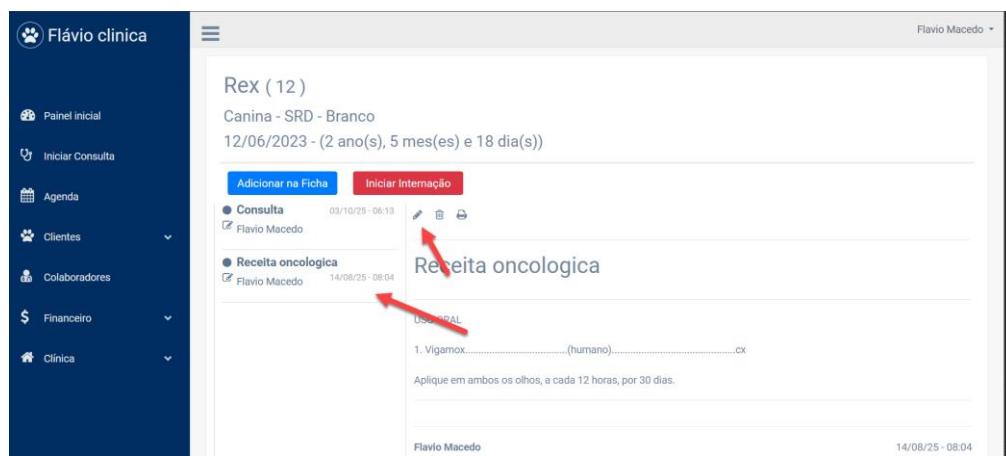
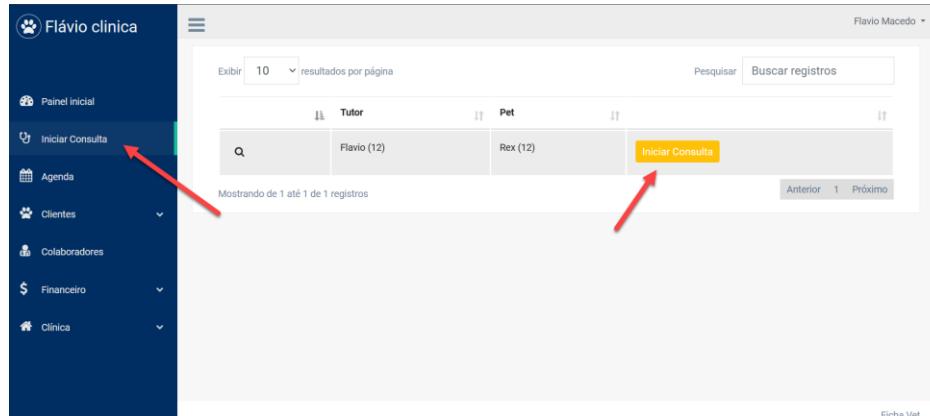
Screenshot of the 'Ficha Vet' application showing the search results for 'Rex (12)'. The search bar shows 'Q Flávio (12) Rex (12)'. The results table has columns for 'Tutor' and 'Pet'. The 'Pet' row for 'Rex (12)' contains a yellow 'Iniciar Consulta' button. A red arrow points to this button.

Screenshot of the 'Ficha Vet' application showing the details for 'Rex (12)'. The page displays basic information: 'Canina - SRD - Branco' and '12/06/2023 - (2 ano(s), 5 mes(es) e 18 dia(s))'. Below this is a list of services: 'Consulta' (Flávio Macedo, 03/10/25 - 06:13) and 'Receita oncologica' (Flávio Macedo, 10/08/25 - 08:04). A red arrow points to the blue 'Adicionar na Ficha' button at the bottom left of this list.

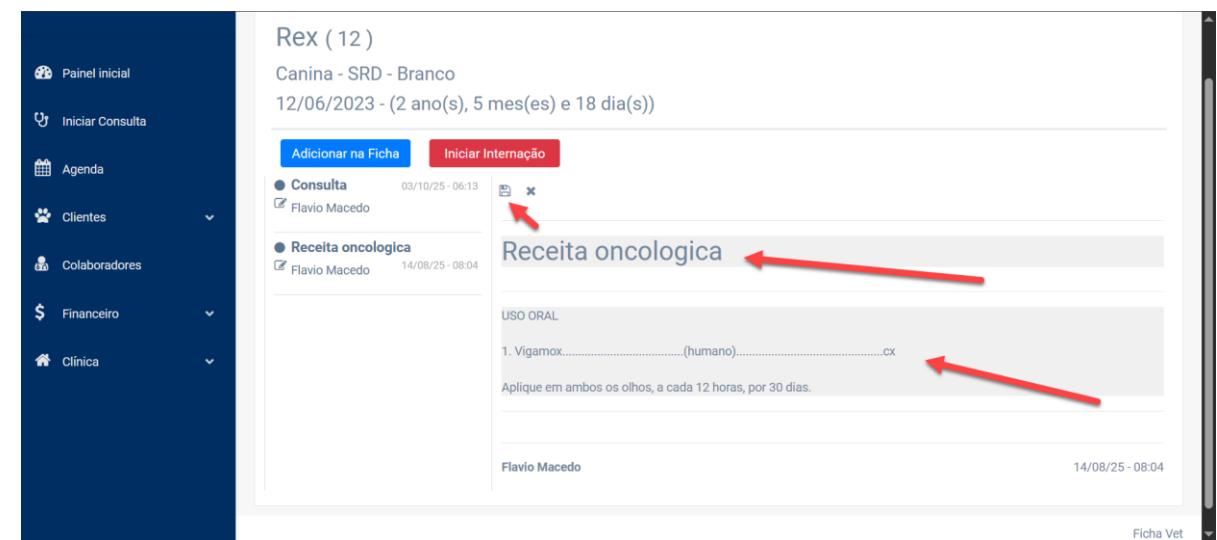
- 1- Clique em “iniciar Consulta” no menu lateral
- 2- Procure o Pet pela barra de pesquisa
- 3- Na linha onde o Pet aparecer, clique em “iniciar Consulta”
- 4- Na tela seguinte clique no botão “Adicionar na Ficha”
- 5- Na tela que aparecer, escreva as informações e clique em “Adicionar a ficha”

Screenshot of the 'Adicionar na ficha' modal window. The title is 'Rex (12)'. It contains fields for 'Titulo' (empty) and 'Sem Modelo' (dropdown). Below these are rich text editor tools and a file selection field ('Escolher arquivo'). The 'Descrição' section lists 'Consulta' (Flávio Macedo) and 'Receita oncologica' (Flávio Macedo). A red arrow points to the blue 'Adicionar a ficha' button at the bottom right.

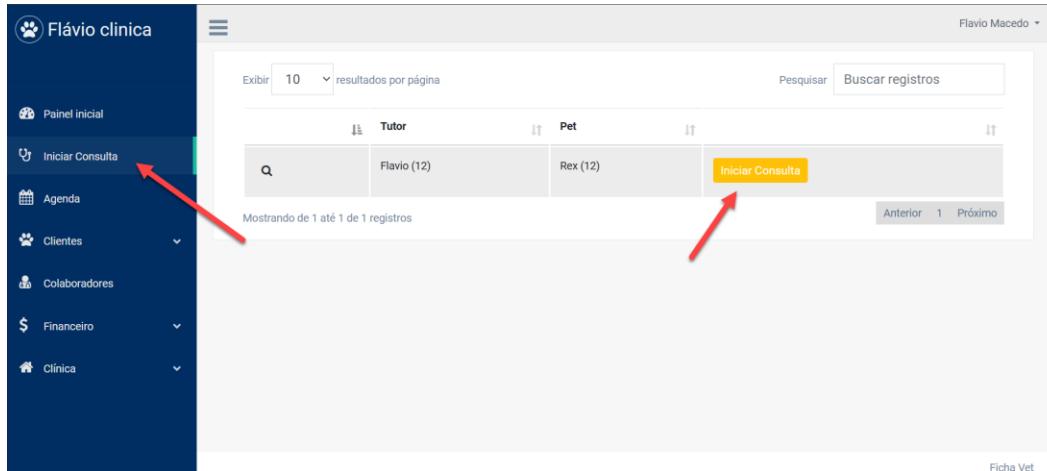
Editar informação na ficha



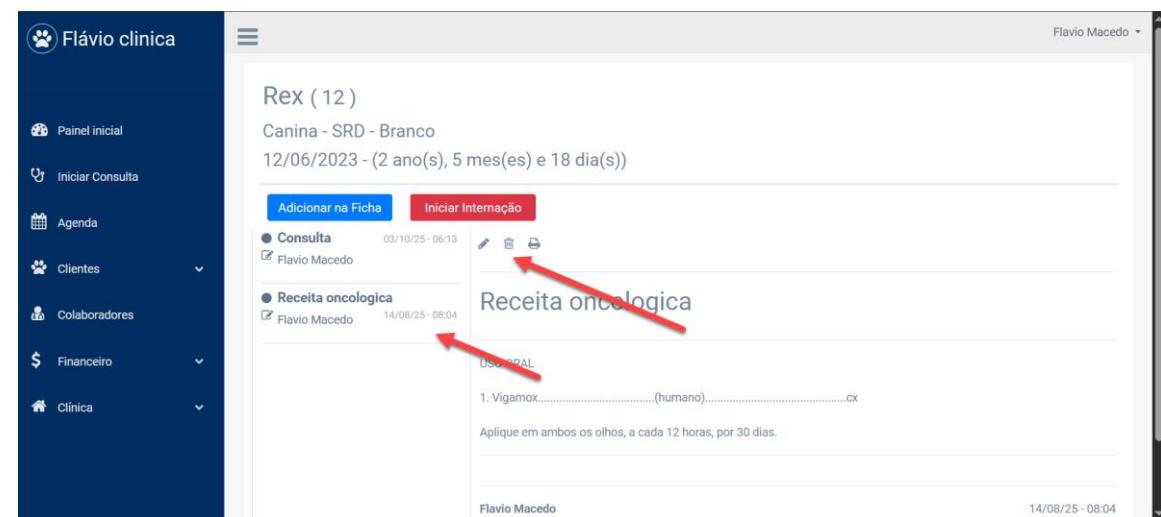
- 1- Clique em “iniciar Consulta” no menu lateral
- 2- Procure o Pet pela barra de pesquisa
- 3- Na linha onde o Pet aparecer, clique em “iniciar Consulta”
- 4- Na tela seguinte clique no item da lista para ver mais detalhes
- 5- Clique no ícone do lápis
- 6- Modifique o Titulo ou a descrição (campos em cinza)
- 7- Clique no ícone de disquete/salvar



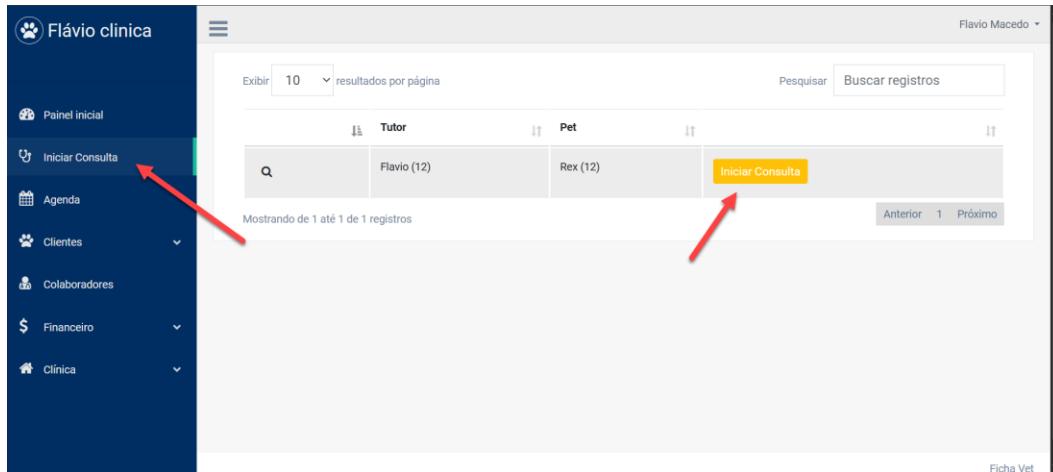
Deletar informação na ficha



- 1- Clique em “iniciar Consulta” no menu lateral
- 2- Procure o Pet pela barra de pesquisa
- 3- Na linha onde o Pet aparecer, clique em “iniciar Consulta”
- 4- Na tela seguinte clique no item da lista para ver mais detalhes
- 5- Clique no ícone da lixeira



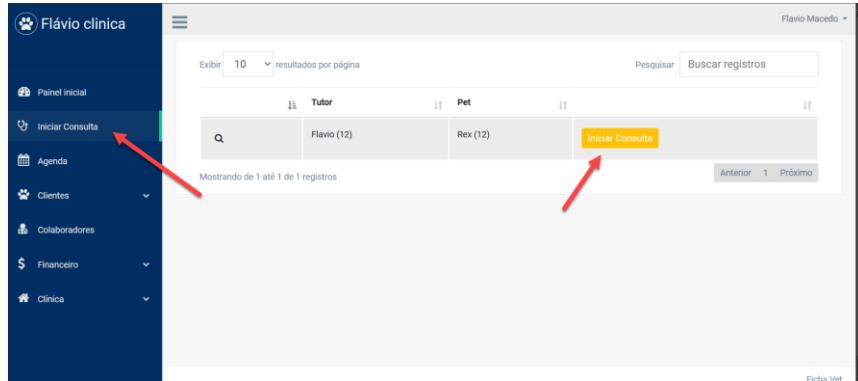
Imprimir como receita



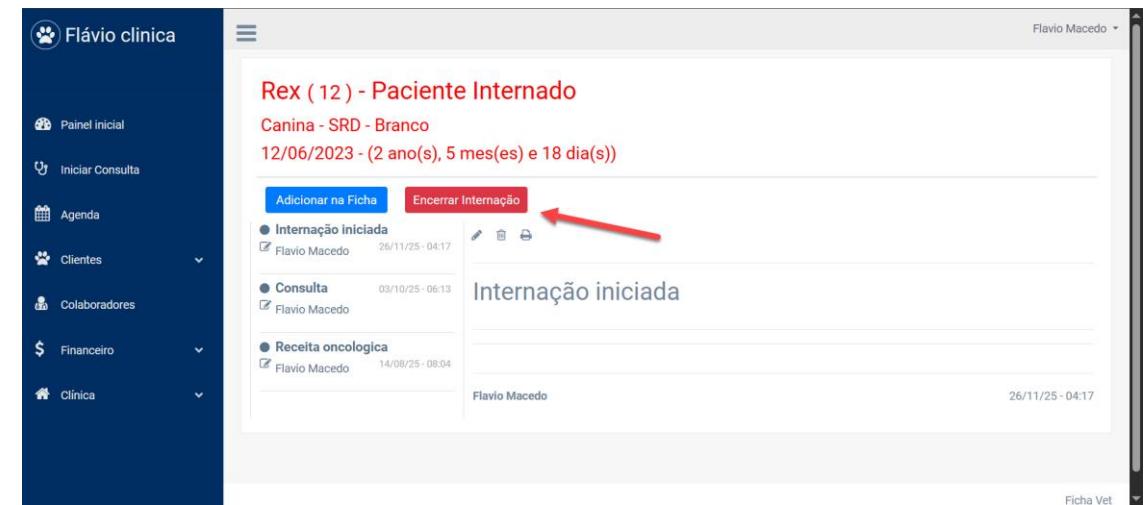
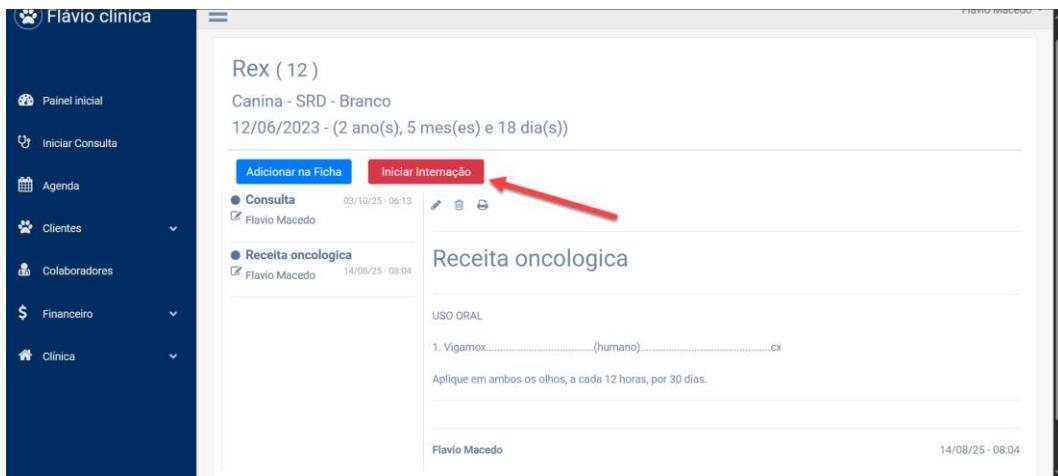
- 1- Clique em “iniciar Consulta” no menu lateral
- 2- Procure o Pet pela barra de pesquisa
- 3- Na linha onde o Pet aparecer, clique em “iniciar Consulta”
- 4- Na tela seguinte clique no item da lista para ver mais detalhes
- 5- Clique no ícone da impressora

A screenshot of the software showing the details for 'Rex (12)'. The sidebar on the left is identical to the first screenshot. The main panel displays 'Rex (12)' as a Canina - SRD - Branco, born on 12/06/2023. It lists two entries: 'Consulta' (03/10/25 - 06:13) and 'Receita oncologica' (14/08/25 - 08:04). The 'Receita oncologica' entry is selected. Below it, the prescription details are shown: 'USO ORAL' followed by '1. Vigamox.....(humano).....cx' and the instruction 'Aplique em ambos os olhos, a cada 12 horas, por 30 dias.' At the bottom right, the name 'Flávio Macedo' and the date '14/08/25 - 08:04' are visible. A red arrow points to the printer icon in the top right corner of the prescription area.

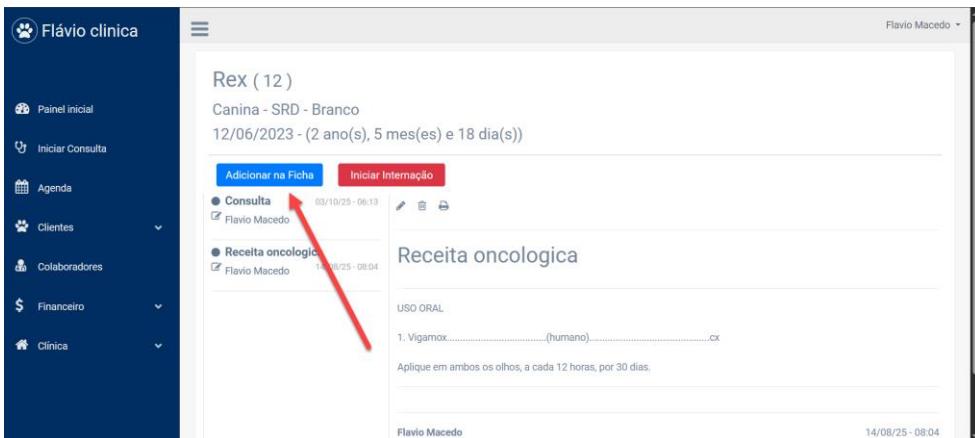
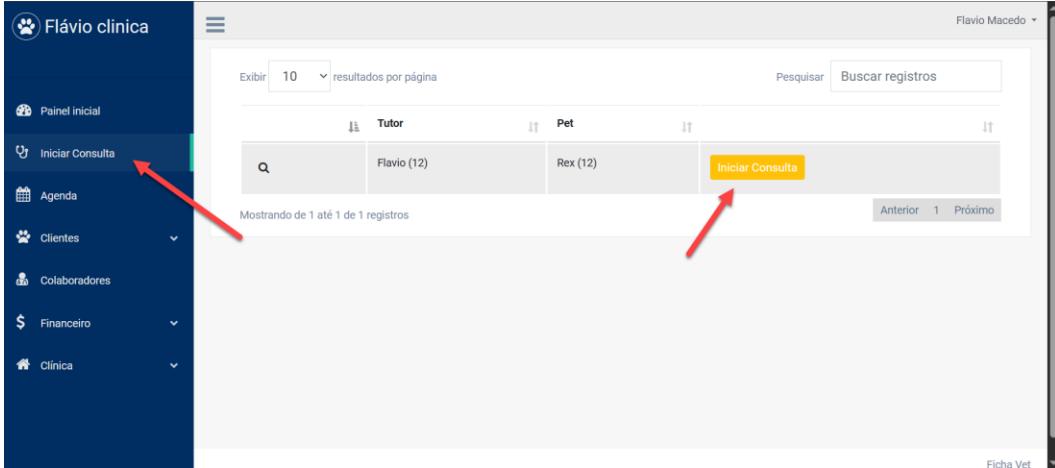
Iniciar e encerrar internação



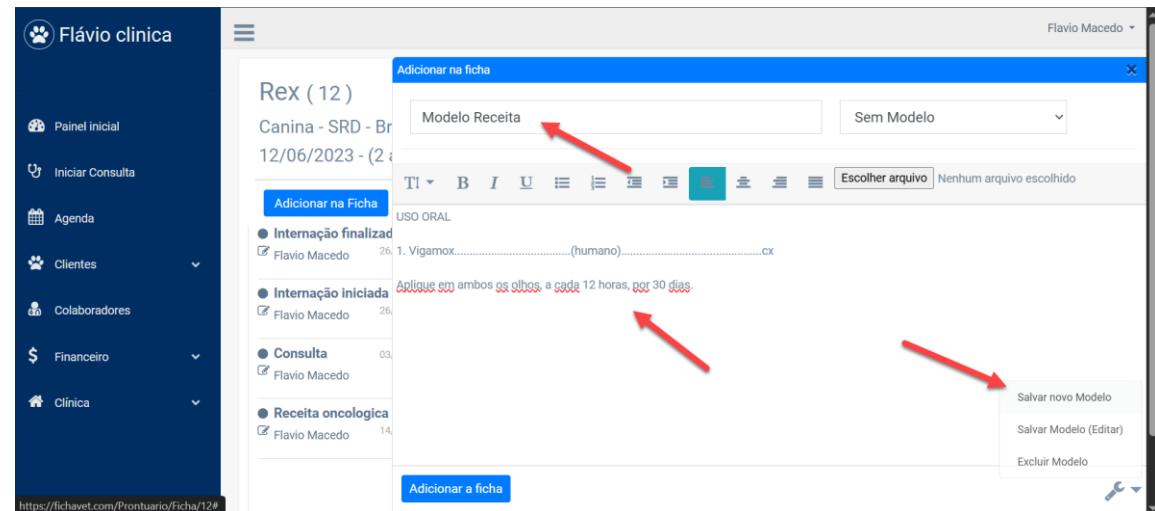
- 1- Clique em “iniciar Consulta” no menu lateral
- 2- Procure o Pet pela barra de pesquisa
- 3- Na linha onde o Pet aparecer, clique em “iniciar Consulta”
- 4- Clique no botão “Iniciar internação” ou “Encerrar internação”



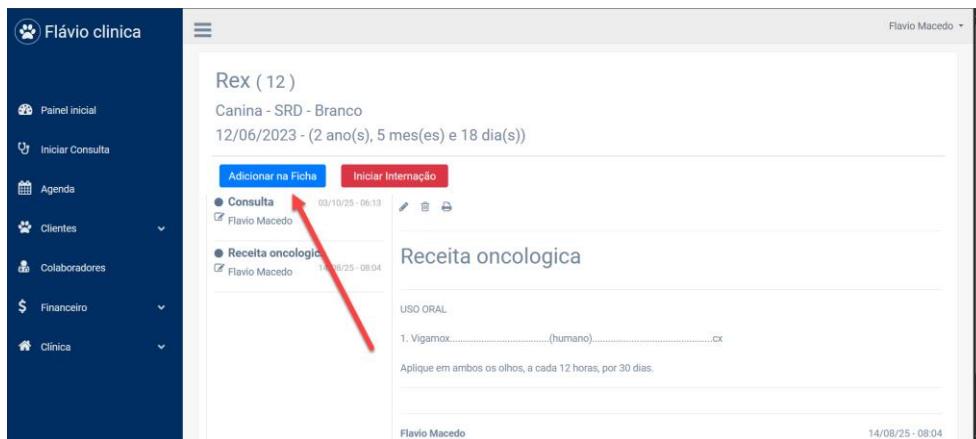
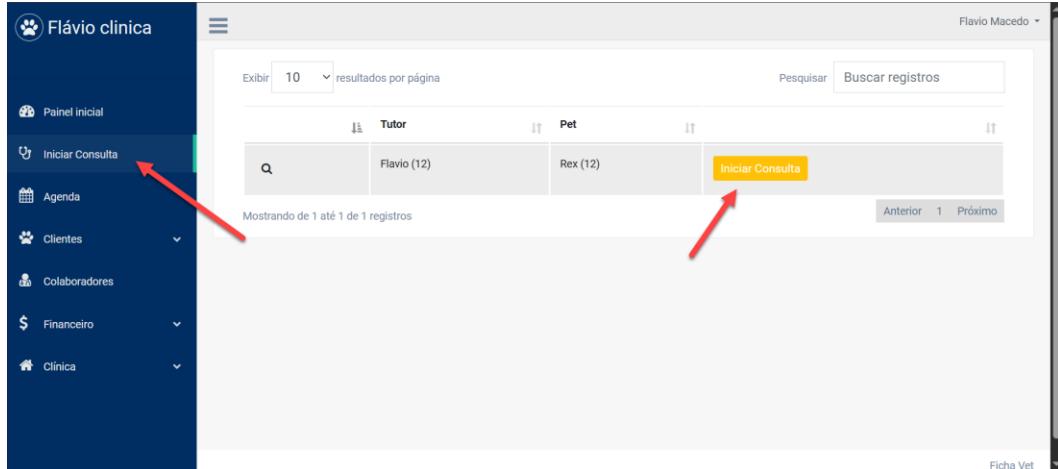
Adicionar modelo



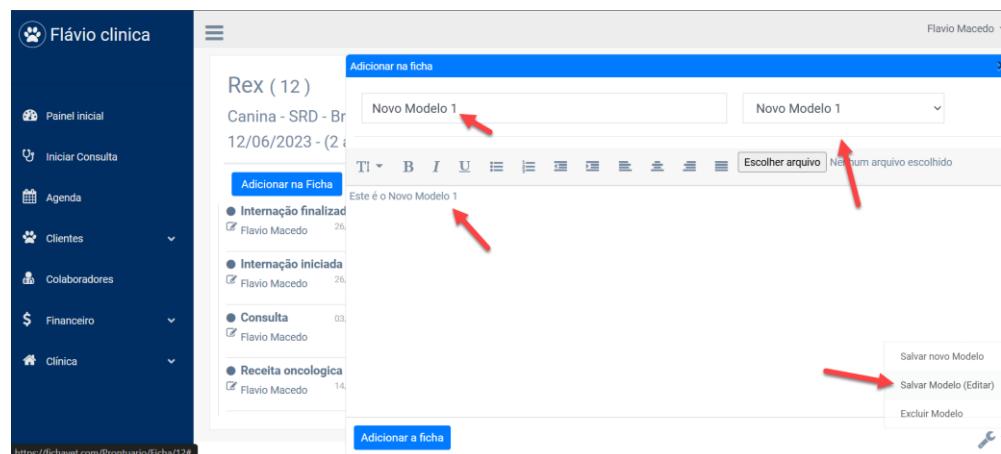
- 1- Clique em “iniciar Consulta” no menu lateral
- 2- Procure o Pet pela barra de pesquisa
- 3- Na linha onde o Pet aparecer, clique em “iniciar Consulta”
- 4- Na tela seguinte clique no botão “Adicionar na Ficha”
- 5- Na tela que aparecer, Digite o titulo e o conteúdo
- 7- Clique no ícone da chave de fenda
- 8- Clique em “Salvar Novo Modelo”



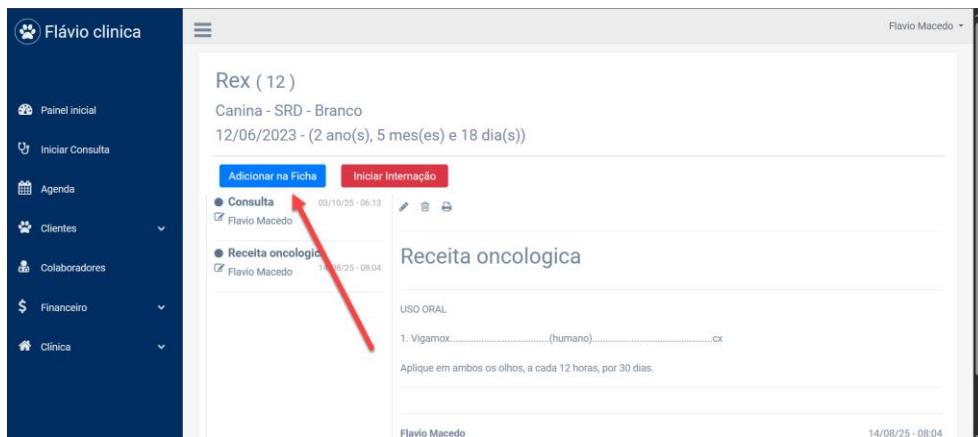
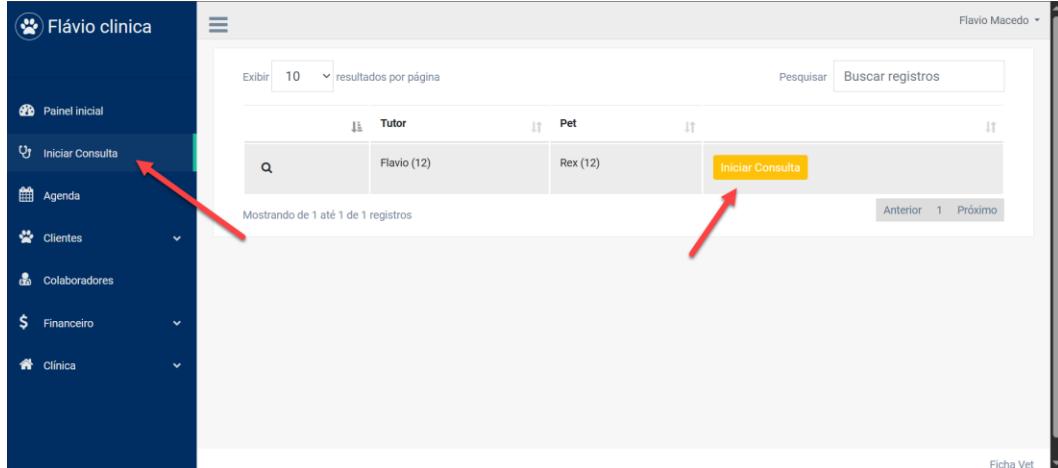
Editar modelo



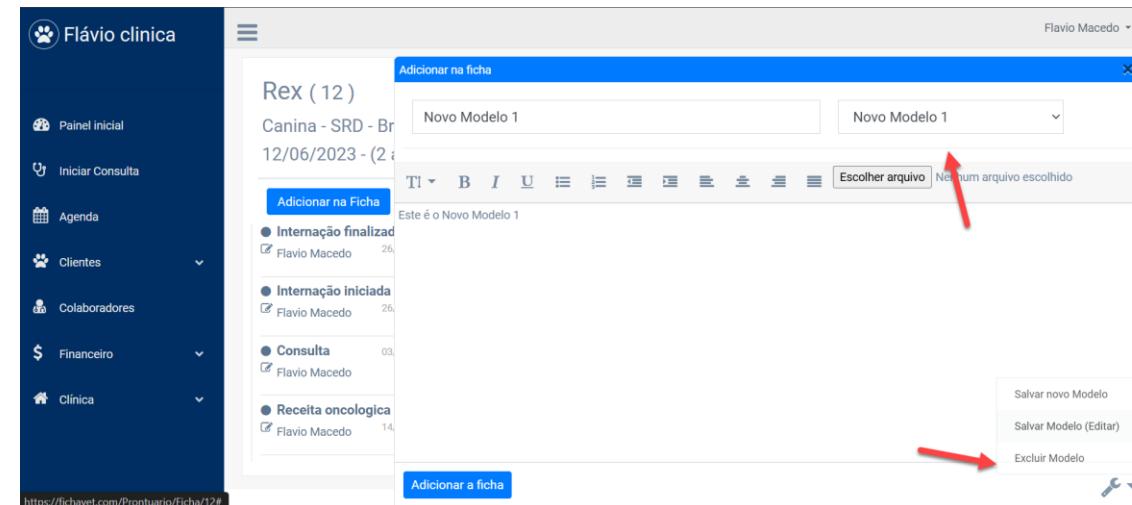
- 1- Clique em “iniciar Consulta” no menu lateral
- 2- Procure o Pet pela barra de pesquisa
- 3- Na linha onde o Pet aparecer, clique em “iniciar Consulta”
- 4- Na tela seguinte clique no botão “Adicionar na Ficha”
- 5- Na tela que aparecer, selecione o modelo
- 6- Modifique o título ou o conteúdo
- 7- Clique no ícone da chave de fenda
- 8- Clique em “Salvar Modelo (Editar)”



Excluir modelo



- 1- Clique em “iniciar Consulta” no menu lateral
- 2- Procure o Pet pela barra de pesquisa
- 3- Na linha onde o Pet aparecer, clique em “iniciar Consulta”
- 4- Na tela seguinte clique no botão “Adicionar na Ficha”
- 5- Na tela que aparecer, selecione o modelo
- 6- Clique no ícone da chave de fenda
- 7- Clique em “Excluir Modelo”



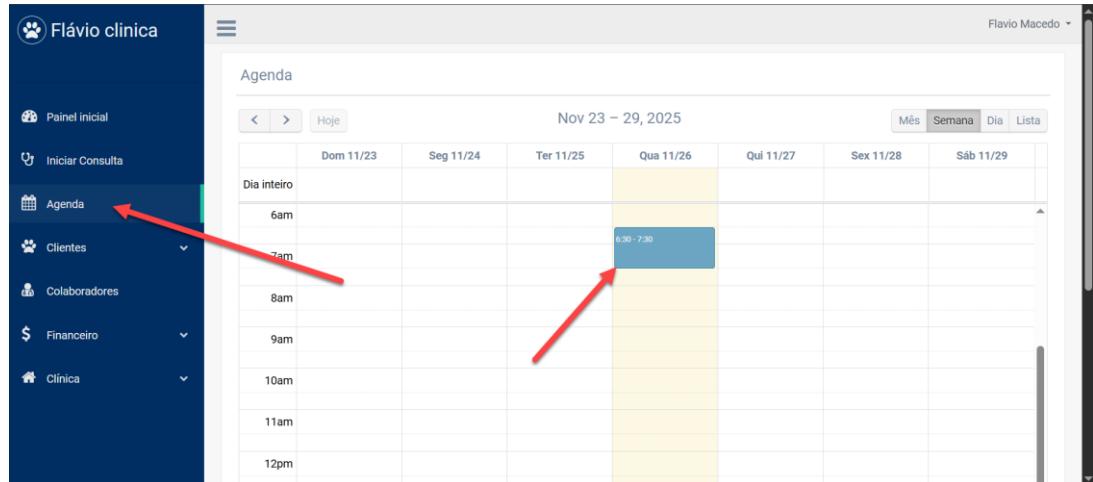
Cadastrar um evento

The screenshot shows the Flávio clínica application's main menu on the left and a calendar view for November 23-29, 2025. A red arrow points to the 'Agenda' menu item in the sidebar.

- 1- Clique em “Agenda” no menu lateral
- 2- Selecione a data e horário do evento
- 3- Preencha as informações do evento na tela que aparecer
- 4- Clique em “Salvar”

The screenshot shows the 'Novo' (New) dialog box for creating an event. It includes fields for 'Título do Evento' (Event Title), 'Data de Início' (Start Date) set to 06:30, 27/11/2025, 'Data de Término' (End Date) set to 08:00, 27/11/2025, 'Pet' (Pet) set to 'Não informado' (Not informed), and a 'Descrição' (Description) field. At the bottom are 'Salvar' (Save) and 'Fechar' (Close) buttons.

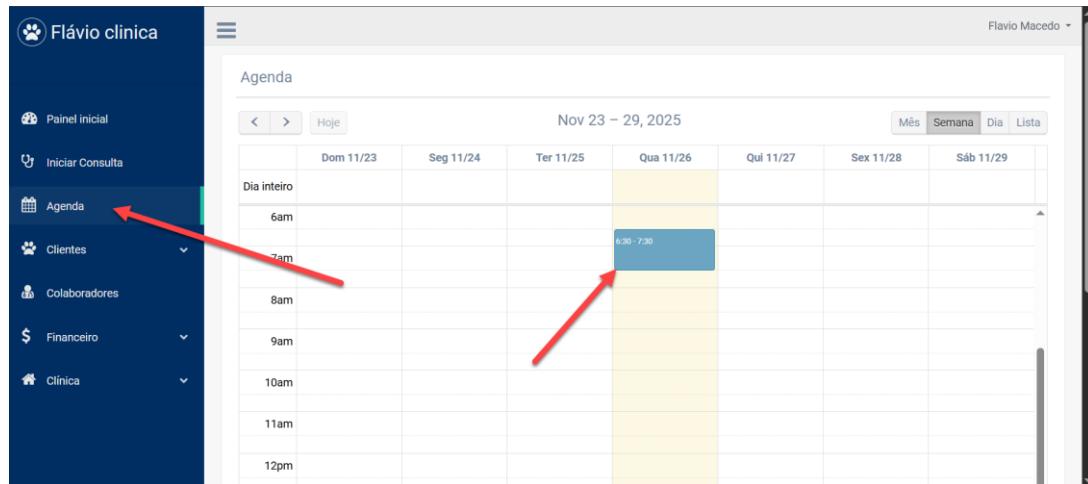
Editar um evento



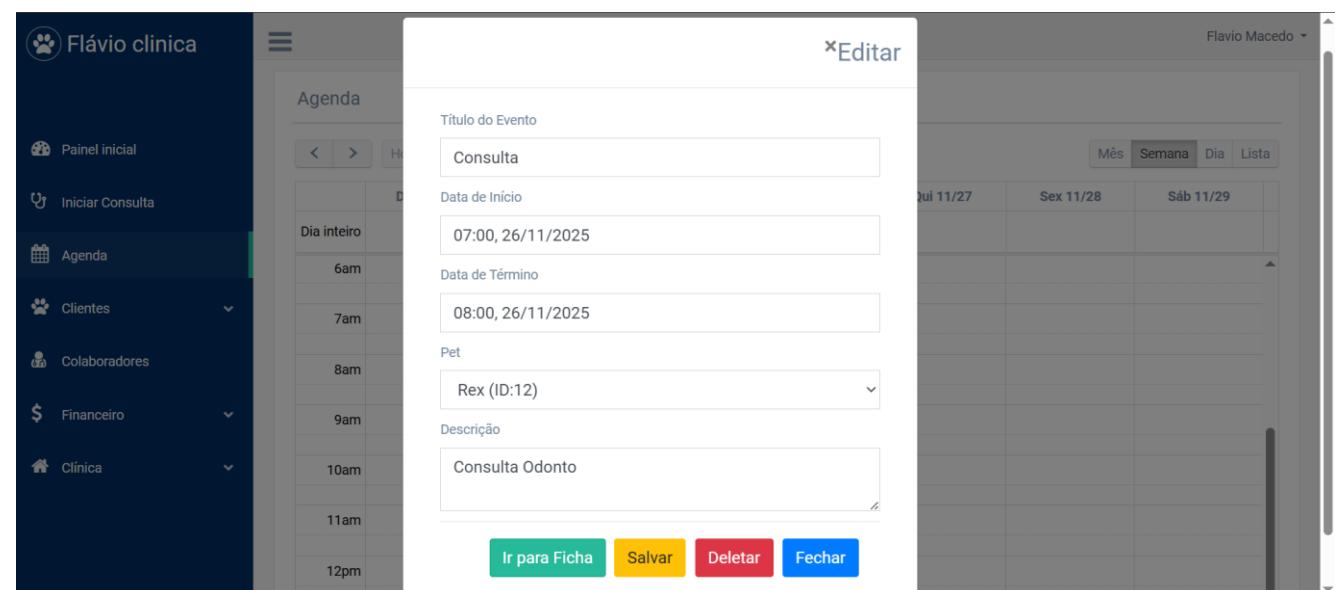
- 1- Clique em “Agenda” no menu lateral
- 2- Clique no evento
- 3- Modifique as informações do evento na tela que aparecer
- 4- Clique em “Salvar”

The screenshot shows an 'Editar' (Edit) dialog box overlaid on the agenda view. The dialog has fields for 'Título do Evento' (Consulta), 'Data de Início' (07:00, 26/11/2025), 'Data de Término' (08:00, 26/11/2025), 'Pet' (Rex (ID:12)), and 'Descrição' (Consulta Odonto). At the bottom are buttons: 'Ir para Ficha' (green), 'Salvar' (yellow), 'Deletar' (red), and 'Fechar' (blue).

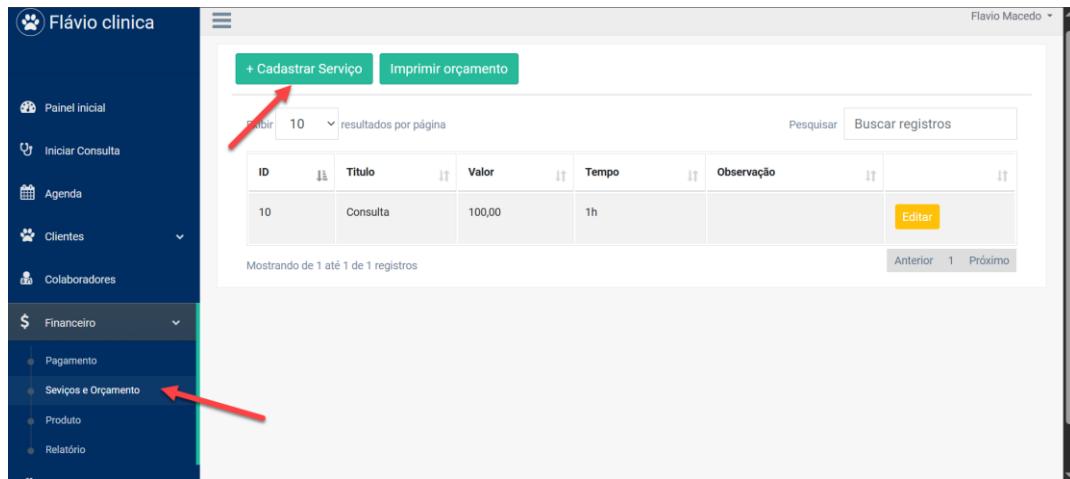
Deletar um evento



- 1- Clique em “Agenda” no menu lateral
- 2- Clique no evento
- 3- Clique em “Deletar”

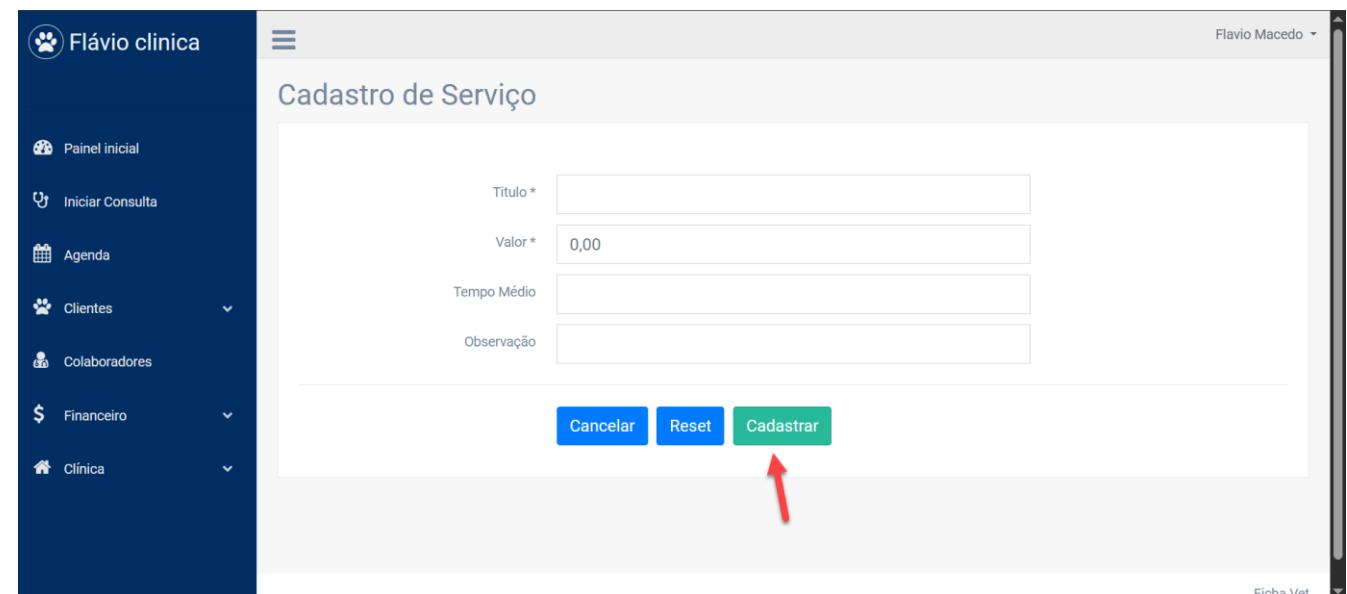


Cadastrar Serviço



Screenshot of the 'Serviços e Orçamento' page. The left sidebar shows 'Financeiro' selected. The main area displays a table with one record: ID 10, Título 'Consulta', Valor '100,00', Tempo '1h', and Observação empty. A red arrow points to the green '+ Cadastrar Serviço' button at the top left of the table.

- 1- Clique em “Financeiro” no menu lateral
- 2- Clique em “Serviços e Orçamento” no menu lateral
- 3- Clique no botão “+Cadastrar Serviço”
- 4- Na nova tela, adicione as informações do serviço
- 5- Clique no botão “Cadastrar”



Screenshot of the 'Cadastro de Serviço' form. The left sidebar shows 'Financeiro' selected. The form contains fields for Titulo (Title), Valor (Value) set to '0,00', Tempo Médio (Average Time), and Observação (Observation). At the bottom are 'Cancelar' (Cancel), 'Reset', and a green 'Cadastrar' (Register) button. A red arrow points to the 'Cadastrar' button.

Editar Serviço

The screenshot shows the 'Financeiro' section of the application's sidebar menu. Red arrows point from the 'Financeiro' menu item to the 'Serviços e Orçamento' menu item, and another red arrow points to the 'Editar' (Edit) button located in the bottom right corner of the service list table.

ID	Título	Valor	Tempo	Observação	Ações
10	Consulta	100,00	1h	serv editado	Editar

- 1- Clique em “Financeiro” no menu lateral
- 2- Clique em “Serviços e Orçamento” no menu lateral
- 3- Clique no botão Editar” na linha a ser editada.
- 4- Na nova tela, modifique as informações do serviço
- 5- Clique no botão “Editar”

The screenshot shows the 'Editar Serviço' (Edit Service) form. The sidebar menu is visible on the left. The form contains fields for 'Título' (Title), 'Valor' (Value), 'Tempo Médio' (Average Time), and 'Observação' (Observation). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Cancelar' (Cancel), 'Editar' (Edit), and 'Deletar' (Delete). A red arrow points to the 'Editar' button.

Flávio clinica

Editar Serviço

Titulo *	Consulta
Valor *	100,00
Tempo Médio	1h
Observação	serv editado

Cancelar **Editar** Deletar

Deletar Serviço

This screenshot shows the 'Financeiro' section of the application. On the left, there is a sidebar with icons for 'Painel inicial', 'Iniciar Consulta', 'Agenda', 'Clientes', 'Colaboradores', 'Financeiro' (which is selected and highlighted in blue), 'Pagamento', 'Serviços e Orçamento' (also highlighted in blue), 'Produto', and 'Relatório'. The main area displays a table titled 'Serviços e Orçamento' with one row. The row contains the following data: ID (10), Título (Consulta), Valor (100,00), Tempo (1h), Observação (serv editado), and an 'Editar' button. Red arrows point from the 'Financeiro' and 'Serviços e Orçamento' menu items to their respective locations in the sidebar and table.

- 1- Clique em “Financeiro” no menu lateral
- 2- Clique em “Serviços e Orçamento” no menu lateral
- 3- Clique no botão Editar” na linha a ser editada.
- 4- Clique no botão “Deletar”

This screenshot shows the 'Editar Serviço' dialog box. It contains fields for 'Título' (Consulta), 'Valor' (100,00), 'Tempo Médio' (1h), and 'Observação' (serv editado). At the bottom of the dialog are three buttons: 'Cancelar', 'Editar' (highlighted in yellow), and 'Deletar'. A red arrow points to the 'Deletar' button.

Imprimir orçamento

The screenshot shows the Flávio clínica application interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Painel inicial, Iniciar Consulta, Agenda, Clientes, Colaboradores, Financeiro (which is highlighted with a red arrow), Pagamento, Serviços e Orçamento (also highlighted with a red arrow), Produto, and Relatório. The main content area displays a table with one record: ID 10, Título 'Consulta', Valor '100,00', Tempo '1h', and Observação empty. There are buttons for '+ Cadastrar Serviço' and 'Imprimir orçamento'.

- 1- Clique em “Financeiro” no menu lateral
- 2- Clique em “Serviços e Orçamento” no menu lateral
- 3- Clique no botão “Imprimir orçamento”
- 4- Na nova tela, selecione o Serviço
- 5- Edite o texto
- 6- Clique no botão “Imprimir”

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Imprimir Orçamento'. It contains a table with one record: ID 10, Título 'Consulta', Valor '100,00', and Observação empty. Below the table, there is a text area with the service details: 'Consulta', 'Valor: 100,00', and 'Observação:'. At the bottom right of the dialog box is a green 'Imprimir' button, which is highlighted with a red arrow.

Editar Serviço

The screenshot shows a software application window titled "Flávio clinica". On the left, there is a vertical sidebar with a dark blue background containing icons and menu items. The "Financeiro" item is highlighted with a red arrow. Below it, the "Serviços e Orçamento" item is also highlighted with a red arrow. The main content area displays a table with one row of data. The table has columns: ID, Título, Valor, Tempo, Observação, and an "Editar" button. The single row shows ID 10, Título "Consulta", Valor "100,00", Tempo "1h", and the "Editar" button.

ID	Título	Valor	Tempo	Observação	
10	Consulta	100,00	1h		Editar

- 1- Clique em “Financeiro” no menu lateral
- 2- Clique em “Serviços e Orçamento” no menu lateral
- 3- Clique no botão “+Cadastrar Serviço”
- 4- Na nova tela, adicione as informações do serviço
- 5- Clique no botão “Cadastrar”

Cadastrar Produto

The screenshot shows the left sidebar of a web application. At the top, it says "Flávio clinica". Below that is a navigation menu with the following items:

- Painel inicial
- Iniciar Consulta
- Agenda
- Cientes
- Colaboradores
- Financeiro** (highlighted with a red arrow)
- Produto** (highlighted with a red arrow)
- Relatório

On the right, there is a main content area titled "Financeiro" with tabs: "+ Cadastrar Produto" (green), "Entrada Produto" (blue), "Saída Produto" (yellow), and "Movimentações". A table displays one record: ID 2, Nome "coleira", Descrição "coleira M", Preço "35,99", Quantidade em estoque "10", Categoria "Canina", and an "Editar" button.

- 1- Clique em “Financeiro” no menu lateral
- 2- Clique em “Produto” no menu lateral
- 3- Clique no botão “+Cadastrar Produto”
- 4- Na nova tela, adicione as informações do serviço
- 5- Clique no botão “Cadastrar”

The screenshot shows a new form titled "Cadastro de Produto no Estoque". The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main form has fields for:

- Nome do Produto * (empty input field)
- Preço * (empty input field, value "0,00")
- Descrição (empty input field)
- Código de barras (empty input field)
- Categoria (empty input field)

At the bottom are three buttons: "Cancelar" (blue), "Reset" (blue), and "Cadastrar" (green, highlighted with a red arrow).

Editar Produto

The screenshot shows the Flávio clínica dashboard. On the left, there is a sidebar with various menu items: Painel inicial, Iniciar Consulta, Agenda, Clientes, Colaboradores, Financeiro (highlighted with a red arrow), Pagamento, Serviços e Orçamento, Produto (highlighted with a red arrow), and Relatório. The main content area displays a table titled 'Movimentações' with one row of data. The row contains columns for ID, Nome, Descrição, Preço, Quantidade em estoque, Categoria, and an 'Editar' button. A red arrow points to the 'Editar' button.

- 1- Clique em “Financeiro” no menu lateral
- 2- Clique em “Produto” no menu lateral
- 3- Na linha onde o produto aparecer, clique em Editar
- 4- Na nova tela, modifique as informações do produto
- 5- Clique no botão “Editar”

The screenshot shows the 'Editar Produto' (Edit Product) form. The form has fields for Nome do Produto (coleira), Preço (35,99), Descrição (coleira M), and Categoria (Canina). At the bottom of the form are three buttons: 'Cancelar' (Cancel), 'Editar' (Edit, highlighted with a red arrow), and 'Deletar' (Delete).

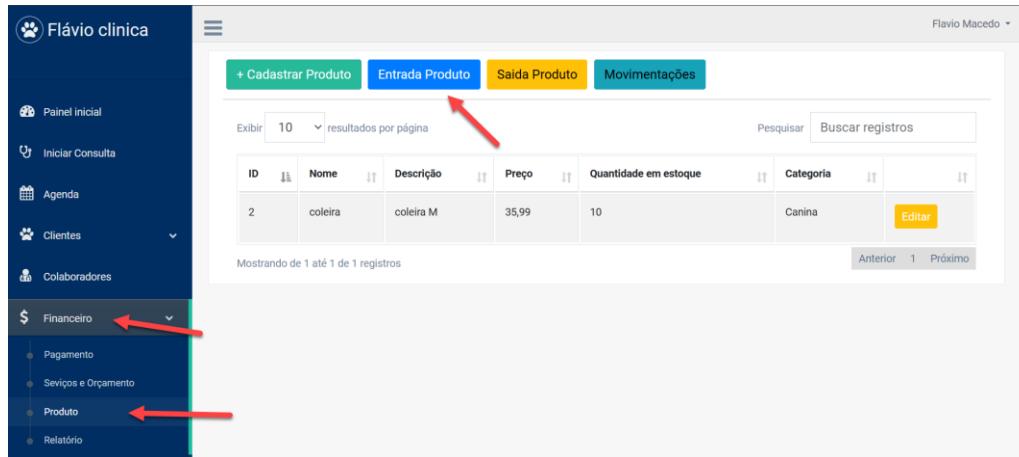
Deletar Produto

The screenshot shows the 'Financeiro' section of the application. On the left, there is a sidebar with icons for Painel inicial, Iniciar Consulta, Agenda, Clientes, Colaboradores, Financeiro (selected), Pagamento, Serviços e Orçamento, Produto (selected), and Relatório. A red arrow points to the 'Financeiro' icon. On the right, there is a sub-menu with options: + Cadastrar Produto, Entrada Produto, Saída Produto, and Movimentações. Below this is a table with one row, showing a product named 'coleira' with ID 2, description 'coleira M', price '35,99', quantity '10', and category 'Canina'. An 'Editar' button is visible in the last column of the table. A red arrow points to this 'Editar' button.

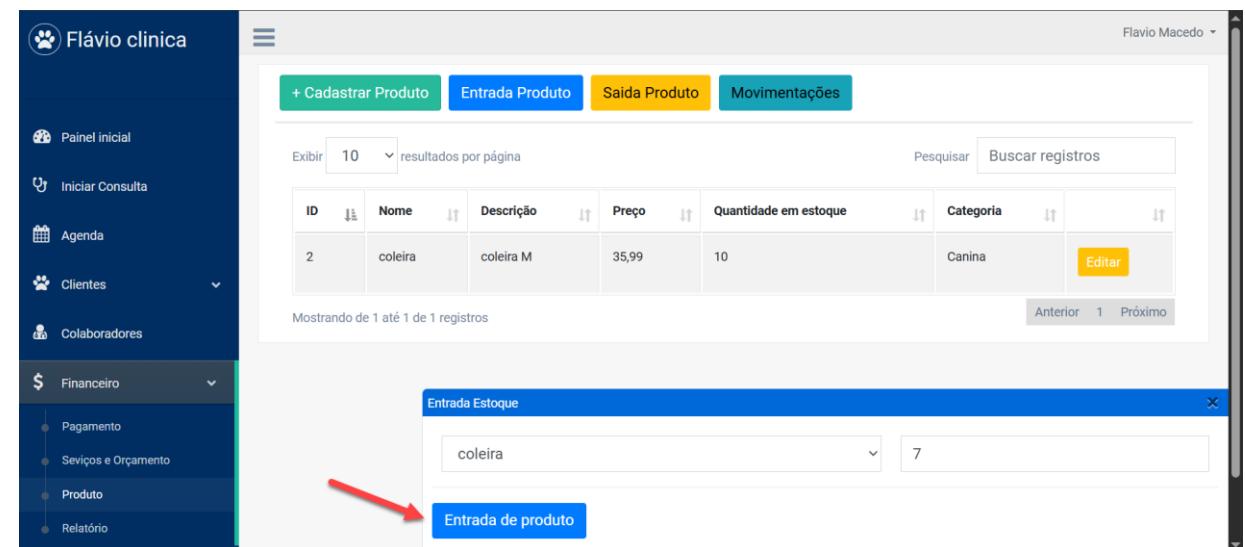
- 1- Clique em “Financeiro” no menu lateral
- 2- Clique em “Produto” no menu lateral
- 3- Na linha onde o produto aparecer, clique em Editar
- 4- Clique no botão “Deletar”

The screenshot shows the 'Editar Produto' (Edit Product) page. The left sidebar has the same structure as the previous screenshot. The main area displays the product details: Nome do Produto * coleira, Preço * 35,99, Descrição coleira M, and Categoria Canina. At the bottom, there are three buttons: Cancelar (Cancel), Editar (Edit), and Deletar (Delete). A red arrow points to the 'Deletar' button.

Entrada de Produto



- 1- Clique em “Financeiro” no menu lateral
- 2- Clique em “Produto” no menu lateral
- 3- Clique em “Entrada Produto”
- 4- Na tela que aparecer, selecione o produto e digite a quantidade
- 5- Clique no botão “Entrada de Produto”



Saída de Produto

The screenshot shows the main dashboard of the Flávio clínica application. On the left, there is a sidebar with various icons and menu items: Painel inicial, Iniciar Consulta, Agenda, Clientes, Colaboradores, Financeiro (selected), Pagamento, Seviços e Orçamento, Produto (selected), and Relatório. The main content area displays a table with product information, including ID, Nome, Descrição, Preço, Quantidade em estoque, and Categoria. A red arrow points to the 'Saida Produto' button in the top navigation bar.

- 1- Clique em “Financeiro” no menu lateral
- 2- Clique em “Produto” no menu lateral
- 3- Clique em “Saida Produto”
- 4- Na tela que aparecer, selecione o produto e digite a quantidade
- 5- Clique no botão “Saida de Produto”

The screenshot shows the 'Saida Estoque' dialog box overlaid on the main application window. The dialog has a search input field containing 'coleira' and a yellow 'Saida de produto' button at the bottom. A red arrow points to this button. The background table remains the same as in the first screenshot.

Verificar movimentações de estoque

The screenshot shows the Flávio clinica application interface. On the left, there is a dark blue sidebar with icons for Painel inicial, Iniciar Consulta, Agenda, Clientes, Colaboradores, Financeiro (selected), Pagamento, Serviços e Orçamento, Produto (selected), and Relatório. The main area displays a table of product movements. The table has columns: ID, Nome, Descrição, Preço, Quantidade em estoque, Categoria, and Editar. One row is shown: ID 2, Nome coleira, Descrição coleira M, Preço 35,99, Quantidade em estoque 10, Categoria Canina, and Editar button. At the top, there are buttons for + Cadastrar Produto, Entrada Produto, Saída Produto, and Movimentações (highlighted with a red arrow). Below the table, it says "Mostrando de 1 até 1 de 1 registros".

- 1- Clique em “Financeiro” no menu lateral
- 2- Clique em “Produto” no menu lateral
- 3- Clique em “Movimentações”
- 4- Na tela que aparecer, você pode consultar as movimentações

The screenshot shows the product movement list page. The sidebar on the left is identical to the previous one. The main area displays a table of product movements. The table has columns: ID, Produto, Quantidade, Tipo, and Data. One row is shown: ID 2, Produto coleira, Quantidade 10, Tipo Entrada, and Data 26/11/2025 14:13:58. At the top, there are buttons for Exibir (with dropdown for 10 results per page), Pesquisar, and Buscar registros. Below the table, it says "Mostrando de 1 até 1 de 1 registros". At the bottom right, it says "Ficha Vet".

Gerar relatório

- 1- Clique em “Financeiro” no menu lateral
- 2- Clique em “Relatório” no menu lateral
- 3- Filtre pela data e veja as informações
- 4- Você também pode imprimir ou baixar o relatório para o Excel

The screenshot shows a software application window titled "Flávio clinica". On the left, there is a dark sidebar with various icons and menu items. A red arrow points from the bottom of the sidebar to the "Relatório" item under the "Financeiro" section. The main area displays a "Relatório" search dialog. At the top of this dialog, there is a date range input field showing "27/10/2025 - 27/11/2025" with three buttons to its right: a green magnifying glass icon, a red calendar icon, and a blue print icon. Below the date range, there is a dropdown menu "Exibir 10 resultados por página" and two search buttons: "Pesquisar" and "Buscar registros". The main part of the dialog is a table with the following data:

ID	Tutor	CPF Tutor	Valor	Data	Situação	Actions
2	Flavio	111.111.111-11	171,98	26/11/2025 14:15:02	Recebido	<button>MudarStatus</button> <button>Itens</button>
3	Flavio	111.111.111-11	135,99	26/11/2025 14:16:13	Recebido	<button>MudarStatus</button> <button>Itens</button>

At the bottom of the table, it says "Mostrando de 1 até 2 de 2 registros".

Mudar informações de pagamento

- 1- Clique em “Financeiro” no menu lateral
 - 2- Clique em “Relatório” no menu lateral
 - 3- encontre a linha na tabela e clique em “Mudar Status”
- Com isso a situação vai mudar de Recebido para Pendente ou ao contrário

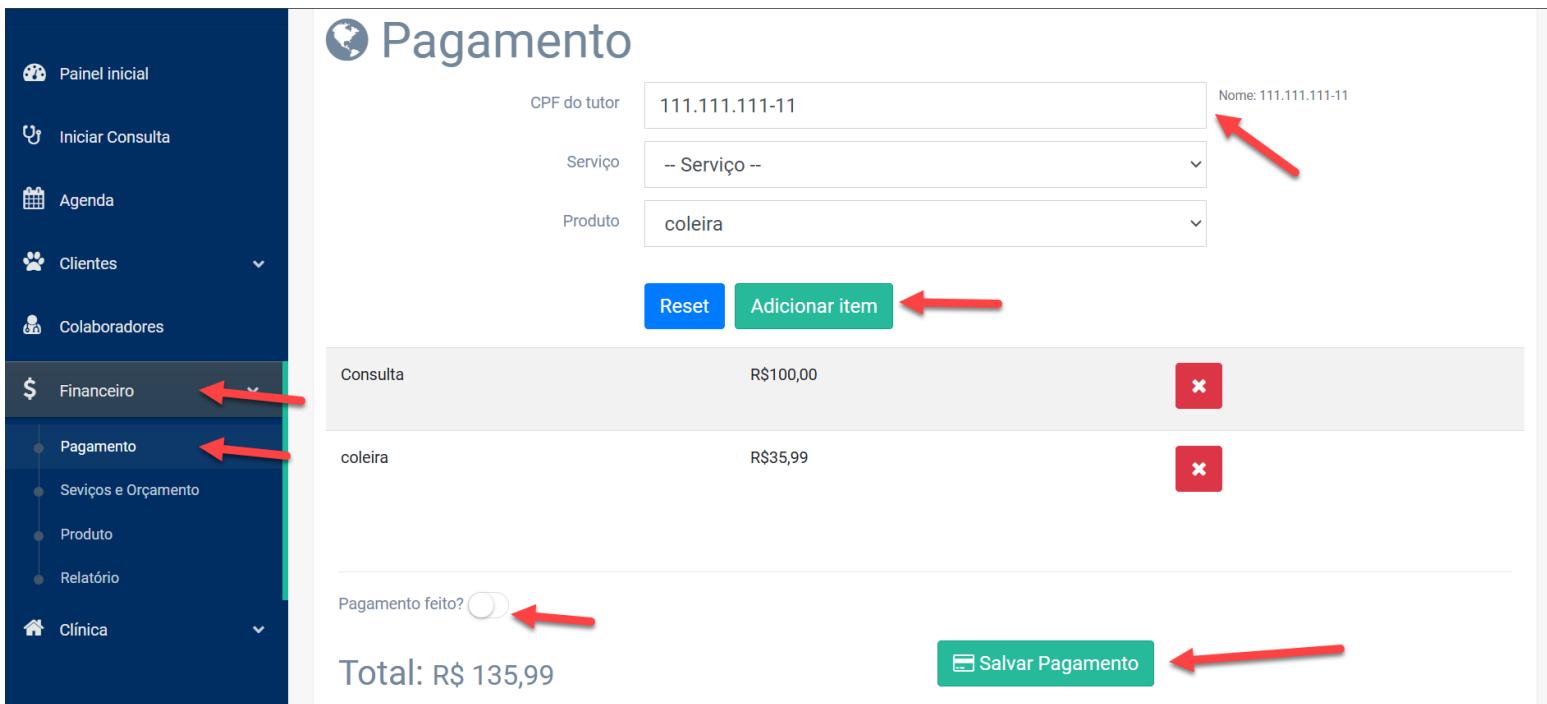
The screenshot shows a software application interface with a dark blue sidebar and a light gray main content area. The sidebar contains several icons and labels: 'Flávio clinica' (with a paw icon), 'Painel inicial', 'Iniciar Consulta', 'Agenda', 'Clientes' (with a dropdown arrow), 'Colaboradores', 'Financeiro' (highlighted with a red arrow), 'Pagamento', 'Seviços e Orçamento', 'Produto', and 'Relatório' (highlighted with a red arrow). The main content area has a header with 'Escolher a data' and a date range '27/10/2025 - 27/11/2025' with search and print icons. Below this is a search bar with 'Exibir 10 resultados por página', a 'Pesquisar' button, and a 'Buscar registros' button. A table follows, showing two rows of data:

ID	Tutor	CPF Tutor	Valor	Data	Situação	+ info
2	Flávio	111.111.111-11	171,98	26/11/2025 14:15:02	Recebido	MudarStatus Itens
3	Flávio	111.111.111-11	135,99	26/11/2025 14:16:13	Recebido	MudarStatus Itens

Red arrows point from the sidebar to the 'Financeiro' and 'Relatório' items. Another red arrow points to the 'MudarStatus' button in the second table row.

Caixa / Pagamento

- 1- Clique em “Financeiro” no menu lateral
- 2- Clique em “Pagamento” no menu lateral
- 3- Digite o CPF do cliente (se o CPF estiver correto o nome do cliente deve aparecer ao lado)
- 4- Selecione o Serviço ou o Produto e clique em “Adicionar item”
- 5- Após selecionar todos os itens, selecione se o pagamento foi ou não feito
- 6- Clique em “Salvar Pagamento”



Verificar itens da compra

The screenshot shows the 'Financeiro' section of the application. On the left, there is a sidebar with icons for Painel inicial, Iniciar Consulta, Agenda, Clientes, Colaboradores, Financeiro (selected), Produto, and Relatório. Red arrows point from the 'Relatório' and 'Financeiro' menu items to the main content area. The main content area displays a table with two rows of data. The columns are labeled: ID, Tutor, CPF Tutor, Valor, Data, Situação, +Info, MudarStatus, and Itens. The first row has an ID of 2, a tutor named Flávio, CPF 111.111.111-11, a value of 171,98, a date of 26/11/2025 14:15:02, and a status of Pendente. The second row has an ID of 3, a tutor named Flávio, CPF 111.111.111-11, a value of 135,99, a date of 26/11/2025 14:16:13, and a status of Recebido. There are 'MudarStatus' and 'Itens' buttons for each row. At the bottom, it says 'Mostrando de 1 até 2 de 2 registros'. The top bar shows 'Flávio clinica' and 'Flávio Macedo'.

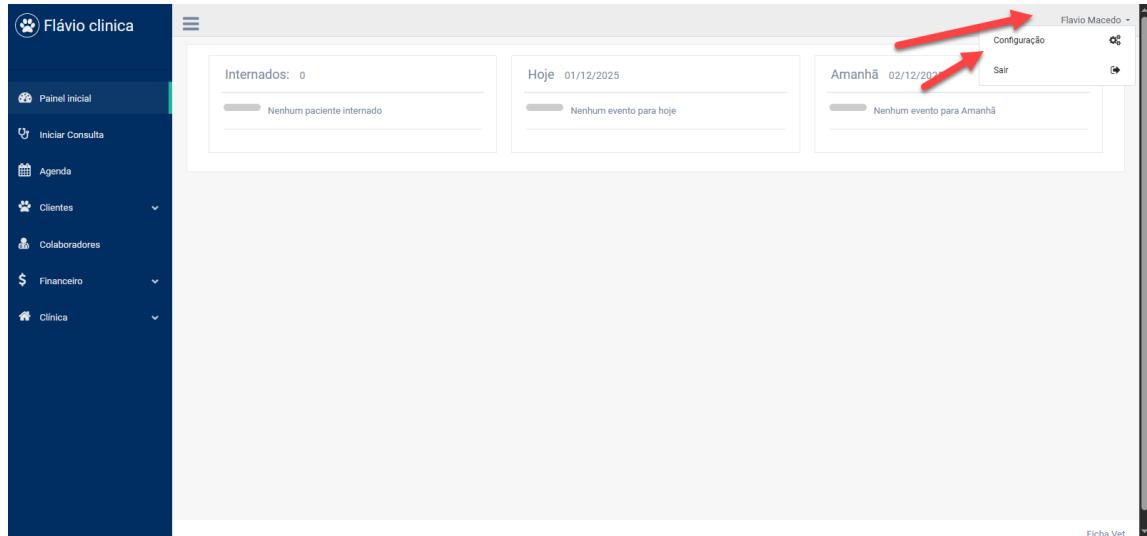
- 1- Clique em “Financeiro” no menu lateral
- 2- Clique em “Relatório” no menu lateral
- 3- Encontre a linha na tabela e clique em “Itens”
- 4- Verifique os itens da compra

The screenshot shows a report titled 'Itens' with the following table:

Id Compra	Id item	Nome	Preço
2	3	Consulta	100,00
2	4	coleira	35,99
2	5	coleira	35,99

The top bar shows 'Flávio clinica' and 'Flávio Macedo'. The sidebar on the left includes 'Financeiro' and 'Clinica' under the 'Financeiro' category. The bottom right corner says 'Ficha Vet'.

Modificar Usuário



- 1- Clique no nome do usuário na barra superior
- 2- Clique em “Configurações”
- 3- Modifique as informações
- 4- Clique em “Salvar alteração”

Editar Usuário

Nome	Flávio Macedo
CRMV	
MAPA	

Salvar alteração

Cadastrar colaborador

The screenshot shows the Ficha Vet software interface. On the left, there is a dark blue sidebar with various menu items: 'Flávio clínica', 'Painel inicial', 'Iniciar Consulta', 'Agenda', 'Clientes', 'Colaboradores' (which has a red arrow pointing to it), 'Financeiro', and 'Clínica'. The main content area is titled 'Colaboradores' and shows a table with columns 'Nome' and 'Email'. There is a green button at the top left of the table area labeled '+ Cadastrar Funcionário' with a red arrow pointing to it. The status bar at the bottom right says 'Ficha Vet'.

- 1- Clique em “Colaboradores” no menu lateral
 - 2- Clique em “+Cadastrar Funcionário”
 - 3- Digite o Email do colaborador
 - 4- Escolha o tipo de acesso (Veterinário ou Atendente)
 - 5- Clique em Enviar
- O colaborador deve antes fazer o cadastro no sistema.

The screenshot shows a 'Cadastrar Funcionário' (Create Employee) form. It has a field for 'email*' and a dropdown for 'Selecionar Acesso' (Select Access) set to 'Veterinário'. At the bottom are 'Cancelar' (Cancel) and 'Enviar' (Send) buttons. A note at the bottom states: '*Para cadastrar um usuário na clínica, o usuário já deve estar cadastrado no FichaVet.' The status bar at the bottom right says 'Ficha Vet'.

Editar colaborador

This screenshot shows the 'Colaboradores' section of a software interface. On the left is a dark sidebar with various icons and labels: 'Flávio clínica', 'Painel inicial', 'Iniciar Consulta', 'Agenda', 'Clientes', 'Colaboradores' (which is highlighted with a red arrow), 'Financeiro', and 'Clínica'. The main area is titled '+ Cadastrar Funcionario' and displays a table with one row. The columns are 'Nome', 'Email', 'Função', and 'Ações'. The row contains the values 'gabriellesrca@outlook.com', 'gabriellesrca@outlook.com', 'Veterinário', and an 'Editar' button (highlighted with a red arrow). Below the table, it says 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros'.

- 1- Clique em “Colaboradores” no menu lateral
- 2- Na linha do colaborador, clique em “Editar”
- 3- Escolha o tipo de acesso (Veterinário, Atendente ou Dispensado)
- 4- Clique em “Editar”

This screenshot shows the 'Cadastrar Funcionario' (Create Employee) form. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main form has a header 'Cadastrar Funcionario'. It contains fields for 'Email *' (with the value 'gabriellesrca@outlook.com') and 'Selecionar Acesso' (with the value 'Dispensado' highlighted with a red arrow). At the bottom are 'Cancelar' and 'Editar' buttons, with 'Editar' also highlighted with a red arrow.

Editar clínica

- 1- Clique em “Clínica” no menu lateral
- 2- Clique em “Editar Clínica”
- 3- Modifique as informações
- 4- Clique em “Editar”

The image shows a screenshot of a web-based clinical management system. On the left, there is a dark blue sidebar menu with the following items:

- Painel inicial
- Iniciar Consulta
- Agenda
- Cientes
- Colaboradores
- Financeiro
- Clinica
 - Escolher Clínica
 - Editar Clínica** (highlighted with a red arrow)
 - Cadastrar Clínica

The main content area is titled "Editar Clínica". It contains a form with the following fields and values:

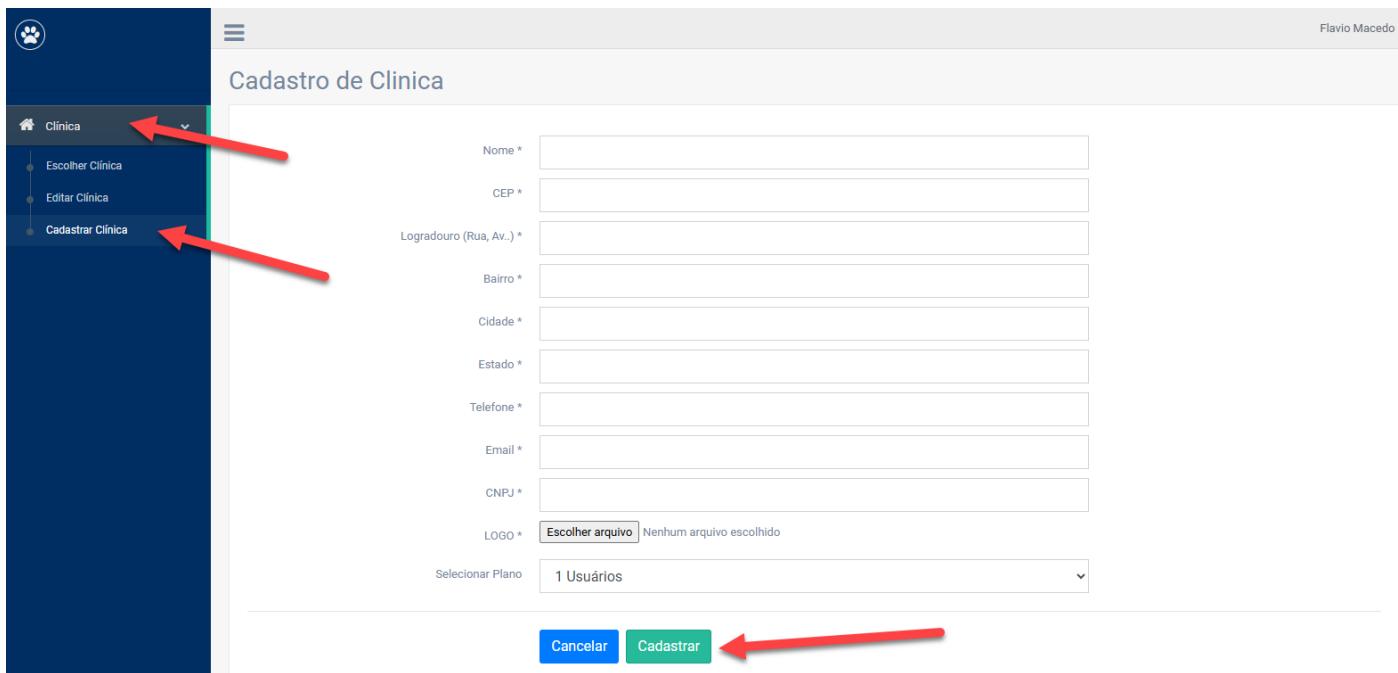
Nome Clínica *	Flávio clinica
Logradouro *	Rua Conselheiro Justino
Bairro *	Campestre
Cidade *	Santo André
Estado *	SP
CEP *	09070-580
Telefone *	(11) 9999-9999
Email *	f.m.kmacedo@hotmail.com
CNPJ *	11.111.111/1111-11
LOGO *	Escolher Imagem
Plano	Mensalidade
Mensalidade	Mensalidade está paga

A yellow note at the bottom left of the form area says: "*Entre em contato para modificar o plano ou desativar a conta!"

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Editar" (Edit), with a red arrow pointing to the "Editar" button.

Cadastrar uma nova clínica

- 1- Clique em “Clínica” no menu lateral
- 2- Clique em “Cadastrar Clínica”
- 3- Insira as informações
- 4- Clique em “Cadastrar”



Entrar em outra clínica

- 1- Clique em “Clínica” no menu lateral
- 2- Clique em “Escolher Clínica”
- 3- Clique na Clínica
- 4- Clique em “Cadastrar”

